Santa Maria Regina
SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA

CODICE ETICO

Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA e Sezione Primavera

Via Don Lino Dalle Aste, 6 • 37138 Verona • P.I. 02557460231 • Telefono 045/574222
Amministrazione: segreteria@scuolainfanziasantamariaregina.it
Comitato di Gestione: comitato@scuolainfanziasantamariaregina.it
Didattica/comunicazioni assenze: coordinatrice@scuolainfanziasantamariaregina.it

1. Premessa

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA opera nella società, realizzando per i Clienti il servizio di Scuola dell'infanzia, contribuendo a sviluppare un grande progetto di formazione e didattica.

In tale contesto si dedica a soddisfare i bisogni collettivi per il miglioramento della qualità della vita.

Siamo in prima linea nello sforzo di modernizzazione, mediante il proprio sviluppo nel rispetto dell'ambiente e del territorio, ponendo l'innovazione come costante riferimento per l'eccellenza e la lealtà e la professionalità al centro del proprio operare.

Il ruolo della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA all'interno della società non è solo quello di un mero attore, ma anche quello di referente sociale nel settore della scuola.

La pluralità di stakeholder, sia interni (soci, dirigenza, personale dipendente) che esterni (famiglie e fornitori attuali e potenziali, finanziatori, creditori, istituzioni pubbliche e collettività), interessati alla realizzazione della già menzionata missione attribuisce sempre più valore, oltre che al risultato economico, ad aspetti come la qualità, l'immagine, l'affidabilità e, più in generale, la reputazione dell'impresa in termini di responsabilità etica, sociale e ambientale.

Per instaurare e mantenere un rapporto di fiducia tra Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA e i suoi stakeholder s'impone, innanzitutto, il costante rispetto delle leggi, nella consapevolezza che le regole giuridiche possono, comunque, non essere sufficienti e che devono essere affiancate da un complesso di principi etici generali e specifici idonei ad orientare i comportamenti e le scelte individuali e collettive per il miglior perseguimento degli interessi coinvolti.

Assume quindi assoluto rilievo l'etica come mezzo per orientare i comportamenti degli organi sociali, della dirigenza, del personale dipendente e dei collaboratori esterni oltre e al di là della norma e delle procedure aziendali.

L'esistenza e l'osservanza di questo sistema di regole etiche consente alla Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA di esercitare il proprio ruolo responsabilmente, producendo servizi di qualità con i minori costi possibili per la collettività, e facilita il gioco di squadra, che è condizione necessaria per assolvere una funzione alla cui realizzazione concorre una pluralità di soggetti.

Il Codice etico deve essere interpretato come una "carta dei diritti e dei doveri fondamentali" attraverso la quale la Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA enuncia e chiarisce le proprie responsabilità ed impegni etico/sociali verso i vari stakeholder interni ed esterni.

Il presente Codice Etico, approvato dal Comitato di Gestione della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA, impegna gli organi sociali, la dirigenza, il personale dipendente, i collaboratori esterni, e tutti coloro che intrattengono rapporti con Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA.

Al Codice vengono attribuite:

• UNA FUNZIONE DI LEGITTIMAZIONE: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA nei confronti degli stakeholder affinché questi ultimi possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro aspettative;

• UNA FUNZIONE COGNITIVA: il Codice, attraverso l'enunciazione di principi astratti e generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;

• UNA FUNZIONE PREVENTIVA: la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti gli stakeholder devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti; -

• UNA FUNZIONE DI INCENTIVO: il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA ed il rapporto di fiducia con gli stakeholder.

Analogamente, dall'osservanza dei principi e delle norme del Codice, dipende la reputazione di tutta la dirigenza e del personale dipendente e il rapporto di fiducia reciproca.

Il Codice Etico della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA è articolato in:

• DISPOSIZIONI COMUNI, che definiscono i destinatari del Codice, gli obblighi della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA e del suo personale, la valenza da attribuire al Codice nei confronti di terzi, il valore contrattuale del Codice;

• PRINCIPI ETICI DELLA Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA, che definiscono i valori di riferimento nelle attività.

• NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO, che definiscono linee guida che devono orientare, sulla base dei principi etici e al di là della osservanza delle leggi, i comportamenti di tutto il personale della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA, con particolare riguardo a coloro che hanno responsabilità direttive e degli organi sociali con funzioni di amministrazione e/o controllo.

2. Disposizioni comuni

2.1 DESTINATARI Le norme del Codice etico si applicano senza eccezione alcuna agli organi sociali, alla dirigenza, al personale dipendente, ai collaboratori esterni, ai fornitori e a tutti coloro che intrattengono rapporti con la Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA.

Compete in primo luogo agli organi sociali e alla dirigenza dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità assunte verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione.

Infatti, l'esistenza di codici scritti di comportamento e la prova che il personale li abbia ricevuti e compresi, non ne assicura l'osservanza: il rispetto delle norme di comportamento non è intrinseco all'esistenza di codici, ma è piuttosto assicurato dalle azioni e dagli esempi della dirigenza.

Risulta, quindi, centrale il ruolo degli organi sociali, cui è demandata l'attuazione concreta dei principi del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

2.2 RESPONSABILITÀ DELLA Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA si impegna, anche attraverso l'individuazione di specifici organi interni a:

• garantire la massima diffusione del Codice presso il personale e presso i terzi;

• assicurare l'aggiornamento costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia ad al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;

• garantire ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;

• svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti ed assumendo – in caso di accertata violazione – adeguate misure sanzionatorie;

• garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice.

2.3 OBBLIGHI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE AZIENDALI

Il presidente della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA ha l'obbligo di:

• costituire con il proprio operato un esempio per i propri collaboratori;

• orientare il personale dipendente all'osservanza del Codice;

• adoperarsi perché il personale dipendente comprenda che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;

• scegliere con cura, nell'ambito delle proprie responsabilità, personale dipendente e collaboratori esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice;

• informare se necessario il comitato di gestione su notizie direttamente acquisite o fornite dal personale dipendente circa possibili casi di violazione delle norme;

• attuare prontamente adeguate misure correttive, quando richiesto dalla situazione, informando se necessario il comitato di gestione;

• impedire qualunque tipo di ritorsione.

2.4 OBBLIGHI PER IL PERSONALE

A tutto il personale è richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento, interne ed esterne, che regolano l'attività svolta nell'ambito della funzione di competenza. Il personale ha inoltre l'obbligo di:

• osservare diligentemente le norme del Codice, astenendosi da comportamenti ad esso contrari;

• rivolgersi al proprio responsabile in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;

• riferire tempestivamente al proprio responsabile qualsiasi notizia appresa in merito a possibili violazioni del Codice e qualsiasi richiesta ricevuta di violare il Codice stesso;

• offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

2.5 VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI

Nei confronti di terzi, tutto il personale della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA, in ragione delle responsabilità assegnate, provvederà a:

• dare adeguata informazione circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;

• esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;

• attuare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di adeguarsi alle norme del Codice.

3. Principi etici della Scuola

3.1 VALORE STRATEGICO DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono il grande patrimonio della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA.

Ne costituiscono la forza, l'efficacia, l'intelligenza, la reputazione e una garanzia per l'avvenire.

Solo con il pieno coinvolgimento ad ogni livello, nel lavoro di squadra, nella condivisione degli obiettivi, nonché nella loro tutela e promozione, la Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA può assolvere alla sua missione.

L'attenzione alle persone costituisce, peraltro, anche il fine ultimo della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA perché il suo servizio è finalizzato a soddisfare i bisogni della collettività.

La missione della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA consiste nel porsi costantemente con spirito di servizio a disposizione delle famiglie, impegnandosi ad assicurare la sicurezza e l'efficienza del servizio, oltre che il rispetto dei requisiti e delle prestazioni promessi.

3.2 LA QUALITÀ DEI PRODOTTI FORNITI E DEI SERVIZI EROGATI

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, garantendo che i servizi erogati siano sempre all'altezza delle migliori innovazioni esistenti ed assicurino il massimo grado di efficacia e di qualità.

In tale ottica, un importante strumento utilizzato dalla Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA per rafforzare il rapporto di trasparenza e di confronto leale con la propria clientela è rappresentato dal Piano dell'Offerta Formativa che indica il livello delle prestazioni che la Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA si impegna a fornire.

3.3 QUALITÀ AL MINIMO COSTO PER LA COLLETTIVITÀ

I costi del servizio erogato dalla Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA ricadono sui cittadini, direttamente nella forma di tariffe o, indirettamente, attraverso i corrispettivi pubblici per prestazioni di servizio. È dovere della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA, ai fini etico sociali di non tollerare che inefficienze e disservizi ricadano sui cittadini.

3.4 LA REDDITIVITÀ

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA fornisce un servizio pubblico.

La redditività è un valore necessario a garantire autosufficienza, sviluppo e crescita.

Questa rappresenta non solo un indicatore della qualità del lavoro svolto e un indice della soddisfazione della clientela, ma anche la misura della capacità di non incidere sui bilanci dello Stato e dunque, indirettamente, sui cittadini.

In ogni caso, il valore della redditività, come sopra inteso, non deve in alcun modo indurre gli organi sociali, la dirigenza, il personale dipendente, i collaboratori esterni ed i partner commerciali alla violazione dei principi etici contenuti nel Codice per ottenere risultati economici positivi.

3.5 L'INTEGRITÀ

L'integrità è un elemento importante del patrimonio aziendale ed è la più forte garanzia dell'impegno civile dell'impresa nei confronti di tutte le persone che in essa lavorano, di tutti i fornitori, di tutti i suoi clienti e di tutti i suoi stakeholder in generale.

Il rispetto di tale principio si ottiene applicando la legge e rispettando le regole dell'integrità morale in ogni settore di attività ed in ogni circostanza.

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA non tollera violazioni a questo principio.

Non è, quindi, permesso corrispondere e/o promettere, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità a terzi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati, per condizionare o remunerare l'operato del loro ufficio o, comunque, per acquisire trattamenti di favore. Gesti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi solo nel caso in cui siano di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità o il credito di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio.

In ogni caso, tale tipologia di spese deve essere sempre autorizzata dal presidente che ne informerà se necessario il comitato di gestione e documentata in modo adeguato.

Parimenti, è fatto divieto agli organi sociali, alla dirigenza, al personale dipendente, ai collaboratori esterni, in particolar modo nel caso di esercizio di una pubblica funzione o di un pubblico servizio, di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore non attribuibili a normali relazioni di cortesia e della situazione deve essere informato, anche verbalmente il presidente che ne informerà se necessario il comitato di gestione.

3.6 IL CONFLITTO DI INTERESSI

Tutto il personale della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA nell'esercizio delle proprie funzioni - ai diversi livelli di responsabilità - non deve assumere decisioni o svolgere attività in conflitto con gli interessi della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA o incompatibili con i doveri di ufficio.

Anche gli Amministratori della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA devono attenersi rigorosamente a questo principio. Le situazioni in contrasto con questa norma devono essere immediatamente comunicate al presidente che ne informerà se necessario il comitato di gestione. In ogni caso, ogni collaborazione autonoma o subordinata del personale con terzi deve essere preventivamente autorizzata dal presidente.

In particolare, i componenti degli organi sociali, il personale dipendente ed i collaboratori della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA devono evitare conflitti di interesse tra eventuali attività economiche personali e familiari e le mansioni che svolgono all'interno della struttura di appartenenza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono conflitti di interesse le seguenti situazioni:

• interessi economici e finanziari del personale e/o delle rispettive famiglie in attività di fornitori, clienti e concorrenti;

• utilizzo della propria posizione nella Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;

• svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;

3.7 L'IMPARZIALITÀ

Nelle relazioni con i suoi stakeholder (ad esempio: gare di appalto, procedimenti contenziosi, esami e concorsi, percorsi di carriera, ecc.), la Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA evita ogni discriminazione fondata - ad esempio - su età, sesso, sessualità, salute, razza o nazionalità e opinioni politiche, non tiene conto di raccomandazioni o suggerimenti di provenienza esterna o interna ed assicura imparzialità ed equità nel rispetto delle regole legali e contrattuali e dei principi sanciti nel presente Codice.

Ogni tentativo di contravvenzione a questa regola deve essere comunicato al presidente che ne informerà se necessario il comitato di gestione.

3.8 L'OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La riservatezza è uno dei valori fondamentali da rispettare nella concreta operatività della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA, in quanto contribuisce alla reputazione della stessa.

Tutto il personale, di ogni ordine e grado, ed i collaboratori esterni sono tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

In particolare, gli organi sociali, la dirigenza, il personale dipendente ed i collaboratori esterni della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA o devono garantire la riservatezza su informazioni, documenti e dati di cui sono venuti a conoscenza nel corso della propria attività lavorativa e che sono considerati come appartenenti alla Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA e, come tali, non possono essere utilizzati, comunicati o diffusi senza specifica autorizzazione.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui la Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA intrattenga rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la richiesta di sottoscrizione di patti di riservatezza.

Analogamente, la Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA si impegna a tutelare le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, prodotte o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni e a garantire la privacy degli interessati.

A tal fine sono applicate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni. I terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni sono chiamati a sottoscrivere specifici patti di riservatezza.

3.9 LA TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Tutto il personale deve rispettare, proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati. È vietato utilizzare - se non ad esclusivo profitto della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA risorse, beni o materiali di proprietà della stessa.

3.10 I COMPORTAMENTI NEI LUOGHI DI LAVORO E ALL'ESTERNO

Il personale Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA deve sempre conformare la propria condotta alle disposizioni ed alle procedure aziendali nel rispetto delle regole stabilite dalla legge e dal contratto di lavoro.

I comportamenti dirigenziali, in particolare, devono essere sempre improntati alla correttezza ed all'equità, in quanto vengono a costituire dei modelli di riferimento per tutti i collaboratori.

3.11 LA RESPONSABILITÀ INDIVIDUALE

La qualità e la forza Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA è il risultato dell'azione di tutto il suo personale.

Ognuno è responsabile delle azioni attuate nello svolgimento della propria attività lavorativa. Inoltre, per coloro che svolgono funzioni direttive si aggiunge anche la responsabilità di sorvegliare l'attività svolta dal personale soggetto alla loro direzione e controllo.

3.12 LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA considera prioritaria la propria funzione sociale. Questa consiste nell'offerta di un fondamentale servizio pubblico rispondente ai bisogni della collettività e dell'ambiente in cui opera.

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA assume, pertanto, come valori essenziali della sua azione:

• LO SVILUPPO E LA TUTELA DELLA PROFESSIONALITÀ LA SICUREZZA SUL LAVORO

• LA SALUTE

• IL RISPETTO DELL'AMBIENTE

In particolare, tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nella pratica degli affari, devono essere improntati alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione o favoritismo, alla completezza e trasparenza delle informazioni ed alla legittimità, non solo formale, sulla base delle norme vigenti e delle procedure interne.

Gli organi sociali, la dirigenza, il personale dipendente ed i collaboratori esterni della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA sono tenuti a fornire - nel corso delle trattative - informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e siano resi consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA si impegna a non sfruttare eventuali lacune contrattuali o di informazioni e conoscenze, o condizioni di debolezza economica delle proprie controparti.

3.13 I RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante e da ogni forma di concorrenza sleale.

3.14 TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE, DEI CREDITORI E DEL MERCATO

Uno degli aspetti centrali che qualificano eticamente la condotta della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA è costituito dal rispetto di principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con essa, il regolare andamento del mercato, l'esercizio delle funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza e, in genere, la trasparenza e la correttezza dell'attività della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA sotto il profilo economico e finanziario.

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA, pertanto, intende garantire la diffusione e l'osservanza di regole di comportamento intese alla salvaguardia dei già menzionati valori.

3.15 RISPETTO DELLA LEGALITÀ E DEI VALORI DEMOCRATICI

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA si impegna a garantire il rispetto della legalità e dei valori dell'ordinamento democratico.

4. Norme e standard di comportamento

Facendo propri i principi etici indicati in precedenza, la Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA ritiene prioritario improntare le relazioni con gli stakeholder sulla base delle seguenti norme di comportamento.

4.1 I RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI

4.1.1 RAPPORTI CON LA CLIENTELA

I rapporti con la clientela devono essere continuamente rafforzati attraverso l'efficienza e la qualità del servizio, il livello di sviluppo tecnologico e l'affidabilità dei prodotti, nonché mediante l'informazione tempestiva precisa e veritiera sui servizi e sulle prestazioni offerte. È fatto obbligo al personale della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA di:

• rispettare le procedure interne per la gestione dei rapporti con la clientela;

• offrire con efficienza e cortesia e nel rispetto delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità dei clienti;

• dare, con efficienza e cortesia, accurate ed esaurienti informazioni concernenti l'oggetto, il prezzo e le modalità di erogazione di prodotti e servizi, affinché i clienti possano assumere decisioni consapevoli;

• fornire comunicazioni pubblicitarie o di altro genere veritiere.

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti nel Piano dell'Offerta formativa. La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei soci a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (posta, e-mail, fax, telefono, siti internet). A tal fine, apposite strutture sono dedicate a questo tipo di dialogo, fornendo spiegazioni o risolvendo i problemi di volta in volta esposti dai singoli clienti.

4.1.2 RAPPORTI CON I FORNITORI

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA garantisce un rapporto di reale e corretta concorrenza tra i fornitori. La selezione dei fornitori e gli acquisti devono essere effettuati in base a valutazioni obiettive aventi ad oggetto la qualità, il prezzo e gli altri requisiti di necessità e utilità aziendale.

4.1.3 RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI

Ai collaboratori esterni (compresi consulenti, intermediari, agenti, etc.) è richiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico.

Il personale della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:

• rispettare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con collaboratori esterni;

• operare solo con persone e imprese qualificate e di buona reputazione;

• informare tempestivamente il presidente che ne informerà se necessario il comitato di gestione, in caso di incertezze relativamente a possibili violazioni del Codice Etico da parte di collaboratori esterni;

• inserire nei contratti di collaborazione esterna l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice, indicando quale sanzione a fronte di eventuali violazioni la risoluzione del contratto e/o azioni di risarcimento danni.

4.2 I RAPPORTI CON IL PERSONALE

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Accanto alla formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente (ad esempio per i neoassunti), viene svolta una formazione ricorrente rivolta a tutto il personale e finalizzata allo sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascuno e alla piena valorizzazione delle risorse nell'ambito delle attività lavorative.

Nella gestione del personale, la Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA assicura a tutti le medesime opportunità, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA si impegna inoltre a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questo subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Per questo motivo salvaguarda il personale da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne, così come non viene tollerato, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze analoghe o consumare o cedere sostanze stupefacenti.

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA si impegna a vigilare sul rispetto delle leggi vigenti in materia di divieto di fumo.

4.3 IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

La Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza del Codice Etico, questa funzione spetta al presidente e al comitato di gestione.

4.4 I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con enti pubblici di qualsiasi natura devono essere trasparenti e coerenti con la politica della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA e devono essere intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate.

4.5 I RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

I rapporti con i mass media devono essere trasparenti e coerenti con la politica della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA al fine di garantire massima tutela dell'immagine.

La comunicazione con l'esterno attraverso la stampa ed i mass media è intrattenuta dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate ed in coerenza con le regole della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA.

Redatto e approvato dal Comitato di gestione della Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA, a Verona il giorno 31/08/2026

Scuola dell'Infanzia
SANTA MARIA REGINA
Via Don Lino Dalle Aste, 6
37138 VERONA - Tel. 045/574222
P.Iva 02557[illegible]6 023 1