

☐ **Scuola dell'Infanzia**

☐ **Sezione Primavera**

1) I sottoscritti

Padre o Tutore: Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____ Nazionalità _____

Codice Fiscale _____

Cellulare _____ E-mail _____

Madre o Tutore: Cognome _____ Nome _____

Nata a _____ il _____ Nazionalità _____

Codice Fiscale _____

Cellulare _____ E-mail _____

☐ **CHIEDONO**

☐ **RICONFERMANO**

L'iscrizione del/della proprio/a figli in codesta scuola per l'anno scolastico 2026/2027 versando, a tal fine, la somma di € 160,00 quale iscrizione, al momento della conferma di iscrizione da parte della scuola.

La famiglia è tenuta a versare anticipatamente la retta del mese di settembre, da versare dopo l'approvazione del bilancio di aprile 2026, quando il Comitato di Gestione delibererà le rette per l'A.S. 2026/2027. Tale retta non verrà comunque restituita nel caso di ritiro del bambino/a, e s'impegnano al versamento della retta annuale senza ritardi.

2) A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero:

(nome e cognome del bambino/a) _____

è nat_ a _____ il _____ sesso ☐ M ☐ F

Cod. Fisc. _____

è ☐ cittadino italiano ☐ altro (indicare quale) _____

è residente a _____ CAP _____ (Prov. _____) in Via _____

tel. madre _____ tel. padre _____

altri recapiti telefonici _____

proviene dal nido ☐ no ☐ sì (indicare quale) _____ sezione _____

proviene dalla scuola dell'infanzia ☐ no ☐ sì (indicare quale) _____ sezione _____

Chiede l'iscrizione ai seguenti servizi a pagamento:

☐ ENTRATA ANTICIPATA ALLE 07:30

☐ USCITA POSTICIPATA DALLE 16:00 ALLE 17:00

☐ USCITA POSTICIPATA DALLE 16:00 ALLE 18:00

Dati genitori per detrazione fiscale:

Codice fiscale: _____

_____ del genitore, sostenitore della spesa, per detrazione fiscale

(se entrambi sostengono la spesa indicare anche il CF dell'altro genitore)

Il Pagamento della Quota di Iscrizione di 160,00 € più la retta anticipata del mese di settembre, è da effettuarsi a mezzo bonifico bancario presso: **BANCO POPOLARE – Filiale di Verona n. 18, via Da Mosto, 31**
c/c intestato a: **ASSOCIAZIONE SCUOLA SANTA MARIA REGINA**
IBAN: **IT 25 Y 05034 11722 0000 00000604**
Indicando: **Quota Iscrizione A.S. 2026/2027 di (nome e cognome del/la bambino/a)**

Dichiara che la propria famiglia è composta da:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

è presente, oppure è in corso di accertamento certificazione di condizione di disabilità e/o BES (bisogni educativi speciali) ☐ no ☐ si (allegare documentazione)

segnalano la seguente necessità legata a condizioni personali del bambino accertate con certificazione medica allegata (allergie...)

specificare quale _____

NOTE DA COMUNICARE ALLA SCUOLA: _____

Verona, _____
Data firma del padre (o tutore) firma della madre (o tutrice)

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il PTOF, esposto in bacheca e il regolamento interno della scuola consegnato al momento dell'iscrizione, rispetto ai quali si impegnano sin d'ora al rispetto di quanto previsto e alla collaborazione con l'equipe educativa, nell'interesse del proprio bambino e di tutti i bimbi della Scuola.

Verona, _____
Data firma del padre (o tutore) firma della madre (o tutrice)

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

Le iscrizioni sono aperte dal 07/01/2026 al 30/01/2026. Salvo diverse disposizioni ministeriali.

La scuola accoglie i bambini, in regola con gli adempimenti vaccinali in base alle Leggi vigenti, secondo le disposizioni ministeriali: i bambini nati negli anni 2023, 2022 e 2021 presso la scuola dell'Infanzia, i bambini nati nell'anno 2024 presso la Sezione Primavera, iniziando la frequenza al compimento del secondo anno.

Vengono accolte tutte le domande presentate regolarmente nei termini stabiliti, in base ai posti disponibili. Ai bambini già frequentanti le sezioni infanzia e primavera e ai loro fratelli la scuola riserva una prima priorità di iscrizione, per consentire loro la continuità nella frequenza della scuola.

Criterio di precedenza nelle iscrizioni.

La precedenza nelle iscrizioni sarà data nell'ordine:

ai bambini già frequentanti;

ai fratelli di 3 anni compiuti, di bambini già frequentanti;

ai bambini di 3 anni compiuti residenti nel Comune di Verona;

ai bambini di 3 anni compiuti fuori del Comune di Verona;

a parità di grado sarà data precedenza all'anzianità anagrafica del bambino.

Il modulo d'iscrizione e l'accettazione del regolamento, completi in ogni loro parte e sottoscritti da entrambi i genitori/tutori, devono essere consegnati in segreteria per essere protocollati in base all'ordine di arrivo. Eventuali domande presentate **dopo il 30/01/2026** saranno accolte sulla base dei posti disponibili, avvalendosi dell'ordine cronologico di presentazione. Ai nuovi iscritti sarà data conferma.

Oltre il numero consentito, si procederà alla stesura di una lista di attesa con il medesimo criterio e priorità di ammissione.

L'ISCRIZIONE SI INTENDE PERFEZIONATA ALL'ACCETTAZIONE DA PARTE DELLA COORDINATRICE, DEL PRESENTE MODULO UNITAMENTE A:

- **Fotocopia del codice fiscale di ciascun genitore / tutore legale e del bambino/a.**
- **Fotocopia carta d'identità di ciascun genitore / tutore legale**
- **Fotocopia dell'avvenuto bonifico della quota d'iscrizione.**

3) Specificamente convengono che, qualora ritirino il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola saranno tenuti al versamento delle specificate nel regolamento sottoscritto e ricevuto in copia e che neppure nel caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità) avranno titolo alla richiesta di alcunché in restituzione.

Specificamente dichiarano, con l'iscrizione del bambino/a alla Scuola dell'Infanzia Santa Maria Regina per l'anno scolastico 2026/2027, di essere a conoscenza delle seguenti condizioni vincolanti, che accettano:

Scuola dell'Infanzia

La retta per l'intero anno scolastico 2025/2026 è stata di € 1.900,00 = (millenovecento/00) (compresa psicomotricità).

Sezione Primavera

La retta per l'anno scolastico 2025/2026 è stata di € 4.400,00 = (quattromilaquattrocento/00) (compresa psicomotricità).

I pagamenti per la Scuola dell'Infanzia e Sezione Primavera devono essere effettuati entro e non oltre il 15 di ogni mese.

Nel caso di più fratelli iscritti alla Scuola dell'Infanzia alla quota del secondo fratello verrà applicata la riduzione del 10%.

Nel caso di un fratello iscritto alla Scuola dell'Infanzia e un fratello iscritto alla Sezione Primavera alla quota dell'iscritto alla Sezione Primavera verrà applicata la riduzione del 10%.

Nel caso di gemelli iscritti alla Sezione Primavera alla quota di entrambi verrà applicata la riduzione del 20%.

Rette

Gli importi delle rette per le sezioni infanzia e per la sezione primavera 2026/2027 saranno definite dal Comitato di Gestione, successivamente all'approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea prevista nel mese di aprile 2026. La frequenza alla scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile entro il giorno 15 (quindici) di ogni mese.

Per assenze anche prolungate o per ritiri, non sono previsti rimborsi. Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. L'accettazione da parte della scuola dell'iscrizione, per i bambini frequentanti, è subordinata al regolare versamento della retta annuale o della rata mensile versata regolarmente fino alla data di iscrizione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi in forma scritta e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico.

Servizio entrata anticipata

Per il servizio di anticipo (dalle 07.30 alle 08.00), attivato con almeno 10 richiedenti, il contributo per l'anno 2025/26 è stato di € 30,00 al mese a bambino, sottoscrivendo la richiesta al momento dell'iscrizione, (Il pagamento di tutte le 10 mensilità, deve essere fatto in due tranches:

€ 100,00 a febbraio 2026 contestualmente all'iscrizione e

€ 200,00 a saldo, nel mese di settembre, prima dell'inizio della frequenza.

In caso di non attivazione del servizio, le quote versate saranno restituite.

Servizio uscita posticipata

La scuola offre inoltre la possibilità di un'uscita posticipata con due fasce orarie:

1. uscita posticipata dalle ore 16.00 alle 17.00 il contributo per l'anno 2025/26 è stato di € 60,00 al mese a bambino, servizio attivato con almeno 10 richiedenti, la richiesta deve essere sottoscritta al momento dell'iscrizione, (Il pagamento di tutte le 10 mensilità, deve essere fatto in due tranches:

€ 200,00 a febbraio 2026 contestualmente all'iscrizione e

€ 400,00 a saldo, nel mese di settembre, prima dell'inizio della frequenza.

2. uscita posticipata dalle ore 16.00 alle 18.00 il contributo per l'anno 2025/26 è stato di € 80,00 al mese a bambino, servizio attivato con almeno 10 richiedenti, la richiesta deve essere sottoscritta al momento dell'iscrizione, (Il pagamento di tutte le 10 mensilità, deve essere fatto in due tranches:

€ 200,00 a febbraio 2026 contestualmente all'iscrizione e

€ 600,00 a saldo, nel mese di settembre, prima dell'inizio della frequenza.

In caso di non attivazione del servizio, le quote versare saranno restituite.

Si raccomanda la massima puntualità nei pagamenti per consentire alla scuola di assolvere con meno difficoltà alle spese fisse di gestione e di non disperdere tempo ed energie per spiacevoli solleciti.

La frequenza alla scuola è subordinata al regolare versamento della retta.

Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti.

La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino/a iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo).

Verona, _____
Data firma del padre (o tutore) firma della madre (o tutrice)

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda

4) I sottoscritti genitori/tutori, consapevoli che l'Insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio figlio si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

Verona, _____
Data firma del padre (o tutore) firma della madre (o tutrice)

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda

5) I sottoscritti genitori sono consapevoli che per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia nel caso in cui il proprio figlio venga dichiarato dall'Aulss "non in regola" rispetto agli adempimenti vaccinali (L.119/2017), la mancata presentazione della documentazione richiesta da parte della scuola comporterà la decadenza dell'iscrizione.

Verona, _____
Data firma del padre (o tutore) firma della madre (o tutrice)

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

6) I sottoscritti genitori/tutori autorizzano:

- Che il/la bambino/a partecipi alle uscite didattiche, comprese le brevi escursioni nelle vicinanze della Scuola, previste per tutto l'anno scolastico; I sottoscritti genitori con la presente autorizzano alle uscite ed esonerano il personale scolastico da ogni responsabilità eccedente l'obbligo di vigilanza degli alunni e gli obblighi derivanti dalle norme vigenti.
- All'utilizzo di materiali naturali e di recupero per attività didattiche (foglie, frutta verdura, sassi, pigne, sughero...). I sottoscritti dichiarano di accettare e di rispettare il "Regolamento Scolastico A.S. 2026/27", consegnato con il modulo d'iscrizione.

7) I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso.

Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., gli artt. 1,2,3) (*quota iscrizione e versamento retta annuale, ritiro, rette, penali, assenze, sospensioni, chiusure*), 4) (*IRC*), 5) (*obbligo vaccinale*) e 6) (*autorizzazioni e accettazione Regolamento*)

Verona, _____
Data firma del padre (o tutore) firma della madre (o tutrice)

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda

- I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso. Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., gli artt. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17) (*quota iscrizione e versamento retta annuale, ritiro, penali e assenze*) e (*IRC*).

Verona, _____
Data firma del padre (o tutore) firma della madre (o tutrice)

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di iscrizione ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo e i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- A. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- B. valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- C. organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- D. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- E. adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- F. formare il personale interno scuole Fism.

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- A. enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti Sociali);
- B. società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- C. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- D. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo; né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata anche una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;

6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il/la fanciullo/a nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che: al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia; una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito (previa vostra firma autorizzativa sul fascicolo stesso); una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei Trattamenti (oppure del Responsabile se nominato);

7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto dai bambini, nonché rappresentarne nel tempo un ricordo prezioso. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica-formativa, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno (possono essere esposte nei locali, date agli alunni o alle famiglie, conservate dalla scuola stessa, non possono essere cedute a terzi) e funzionale alle finalità descritte al punto 1), salvo quanto indicato al punto f) ovvero per corsi di aggiornamento del personale che si possono tenere all'esterno;

8) potrebbe verificarsi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici per far conoscere la nostra scuola (per es. trasmissioni televisive, articoli, convegni) o condividere progetti ed esperienze con le altre scuole associate alla Fism di Verona (per es. sito internet Fism Verona www.fismverona.it, filmati rappresentativi delle attività svolte durante convegni Fism, pubblicazioni);

9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione anche sui social o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;

10) titolare del trattamento è il Legale Rappresentante della scrivente scuola;

11) responsabile dei trattamenti è il Presidente GIANNANTONIO MAZZI al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento;

12) le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it;

13) responsabili per i trattamenti esterni: Fism Verona per il portale Idea Fism;

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Verona, _____

Il/la sottoscritto/a _____ In qualità di _____

Il/la sottoscritto/a _____ In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare,

relativamente al punto 6) conservazione del Fascicolo Personale: ☐ do il consenso ☐ nego il consenso

Vi invitiamo a dare il vostro consenso per l'utilizzo delle immagini e video secondo le finalità espresse, così da poter creare memorie condivisibili. In particolare:

- Pubblicare le foto del bambino in calendari, poster, giornalini, ecc...

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

- Pubblicare le foto/video del bambino in eventi della scuola esempio feste e open day, ecc.

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

- Pubblicare foto/video del bambino in Internet sul sito della Scuola www.scuolainfanziasantamariaregina.it, sulla Pagina Facebook *Scuola Infanzia Santa Maria Regina*, sulla Pagina Instagram *scuolainfanziasmr*

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

Relativamente al punto 8) utilizzo immagini in ambiti più generici:

la Scuola valuterà ogni richiesta se giudicata motivata e compatibile con le regole di riservatezza adottate.

Le immagini utilizzate saranno pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigureranno elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

Firma leggibile

_____ firma del padre (o tutore)

_____ firma della madre (o tutrice)

REGOLAMENTO SCOLASTICO Scuola dell'Infanzia SANTA MARIA REGINA

Scuola dell'Infanzia Paritaria e Sezione Primavera

Anno Scolastico 2026/27

Noi sottoscritti

padre

madre

Genitori dell'alunno/a _____

dichiaro di aver preso visione del

REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA MARIA REGINA E SEZIONE PRIMAVERA,
impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma padre _____ Firma madre _____

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento:

- 1 - Storia e finalità della scuola;
- 2 - Organi Collegiali della scuola;
- 3 - Modalità di iscrizione;
- 4 - Pagamento Rette;
- 5 - Rapporti scuola e famiglia;
- 6 - Corredo personale;
- 7 - Calendario scolastico e organizzazione della giornata educativa;
- 8 - Funzionamento della scuola o organico;
- 9 - Ufficio Segreteria;
- 10 - Ritardi e giustificazioni;
- 11 - Assenze e malattie e norme igienico sanitarie;
- 12 - Refezione e diete;
- 13 - Somministrazione medicinali;
- 14 - Feste di compleanno;
- 15 - Servizio attività estiva;
- 16 - Rispetto del Regolamento,
- 17 - Rinvio a Statuto e a Leggi vigenti.

Data _____

Firma padre _____ Firma madre _____